

NORMATIVA DE PROJECTES DE FINAL DE CARRERA DE LES TITULACIONS DE PRIMER I SEGON CICLE DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA

Aprovada en Junta d'Escola en sessió ordinària de 31 de maig del 2007

En l'assignatura Projecte Final de Carrera (en endavant PFC), l'estudiant haurà de desenvolupar un projecte de síntesi que demostrï els coneixements adquirits en altres assignatures de l'ensenyament i de temàtica relacionada amb l'àmbit de la titulació.

Aquesta assignatura s'avaluarà en una defensa pública que serà jutjada per un tribunal. Els membres del tribunal avaluaran l'exposició feta per l'alumne/a, a més de la Memòria del projecte.

1. MATRÍCULA DEL PROJECTE FINAL DE CARRERA

1.1 L'estudiant podrà matricular-se del PFC en el període de matrícula obert a l'efecte, com si es tractés de qualsevol altra assignatura. Els estudiants als quals només falti aquesta assignatura per finalitzar la carrera podran matricular-se del PFC en qualsevol moment del curs acadèmic.

2. ASSIGNACIÓ DE TÍTOL I DIRECCIÓ DEL PFC

2.1 L'Escola assignarà la docència d'aquesta assignatura a un departament o més, que seran els encarregats de gestionar l'assignació de títol i la direcció del PFC a l'alumnat matriculat.

2.2 Només els estudiants matriculats d'aquesta assignatura podran sol·licitar als departaments que els sigui tramitada l'assignació d'un tema i d'un director/a de projecte.

2.3 El director/a del PFC haurà de ser un professor dels departaments.

2.4 Aquelles persones que no puguin ser directores de PFC podran proposar als departaments un PFC i actuar com a tutors/es del mateix.

2.5 Els departaments han de fer pública una relació de PFC a realitzar en la qual constarà: títol, direcció, breu descripció del tema, objectius a assolir i planificació temporal per realitzar-lo.

2.6 Tots els PFC assignats estaran vinculats al departament al qual pertany el director/a de PFC.

2.7 L'assignació del títol i ponent tindrà validesa només durant el curs acadèmic vigent. En cas que un estudiant no hagi defensat el projecte dins d'aquest període, haurà de tornar a matricular-s'hi i sol·licitar títol i director/a de PFC (que podran ser els mateixos que ja tenia prèviament).

2.8 El departament vetllarà per buscar una solució quan hi hagi incidències relacionades amb els PFC.

3. ASSIGNACIÓ DE TRIBUNALS

3.1. L'Escola publicarà, a l'inici de cada curs, els períodes en què s'assignaran tribunals. Hi haurà un mínim de cinc convocatòries distribuïdes al llarg del curs acadèmic.

3.2. En la data en què es fixi a la convocatòria, l'estudiant haurà de facilitar una còpia en CD i un resum sobre el contingut del PFC de com a màxim tres-centes paraules. En el mateix moment es lliurarà a l'estudiant un full de recepció d'originals.

3.3. Per realitzar la petició de tribunal, la direcció del PFC ha de donar-ne la conformitat, pels mitjans que fixi cada departament, a fi que el projecte es pugui defensar. **Al DEEEiA, aquest vist-i-plau el realitzarà el director del PFC via telemàtica, una vegada hagi revisat la memòria i el resum del PFC.**

3.4. El tribunal que haurà de jutjar el PFC estarà format per un president/a, un secretari/ària i, almenys, un vocal. El secretari/ària del tribunal haurà de ser el director/a del PFC. El president/a del tribunal haurà de pertànyer, preferentment, al mateix departament del director/a del PFC.

En els casos en què hi hagi una codirecció de PFC, només un dels dos directors podrà formar part del tribunal.

3.5. La designació del president/a i el/s vocal/s es farà pel procediment que estableixi el departament i amb la seva supervisió.

3.6. Dins del quinze dies següents a la petició de defensa del PFC, el departament farà pública la composició del tribunal.

4. PRESENTACIÓ A EXAMEN

4.1 Un cop fixat el tribunal, es lliuraran els originals de la Memòria del PFC a cada membre del tribunal de la manera que estableixi cada departament. Aquests documents hauran de seguir el format establert per l'Escola, que es podrà trobar a la web. **Al DEEEiA, l'alumne haurà d'entregar una còpia en format paper als membres del tribunal. Aquesta entrega s'ha de realitzar, com a mínim, set dies abans del dia previst per a la defensa del PFC.**

4.2 El departament concertarà amb els membres del tribunal dia i hora per a la defensa del PFC pels mitjans que estableixi. **Al DEEEiA, el responsable d'aquesta tasca és el director del PFC.**

4.3 El resum, juntament amb el dia, l'hora i el lloc per a la defensa, es faran públics amb un mínim de dos dies d'antelació.

4.4 Un cop convocada la defensa, el departament generarà la documentació necessària per a l'acte de defensa segons estableixi la seva reglamentació (actes internes, fulls de qualificació, etc.).

4.5 Un cop feta la defensa, el secretari/ària del tribunal en redactarà l'acta corresponent i en lliurarà una còpia a l'estudiant.

4.6 Si el tribunal considera necessari introduir alguna modificació o correcció en la Memòria, així ho farà constar a l'acta. En aquest cas l'estudiant disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils per realitzar les correccions/modificacions que s'hagin demanat. Durant aquest període, haurà de lliurar al secretari/ària del tribunal una còpia definitiva de la memòria en format CD. Aquesta còpia haurà d'incloure les correccions/modificacions indicades pel tribunal, a fi que sigui efectiva la qualificació. En cas de no presentar la còpia de la Memòria dins aquest termini, es considerarà la prova suspesa i haurà de tornar a sol·licitar la presentació a examen. Si l'estudiant no ha pogut elaborar el CD dins aquest termini per causa justificada, haurà de presentar una instància a la secretaria del departament on estigui realitzant el PFC exposant el cas. Si el departament ho considera oportú, s'ampliarà el termini. Un cop el secretari/ària del tribunal hagi rebut la Memòria corregida, lliurarà a la secretaria del departament l'acta interna de qualificació del projecte amb les pertinents signatures dels membres del tribunal, juntament amb la còpia de la Memòria en format CD i es notificarà a l'alumne/a formalment la qualificació definitiva.

La secretaria del departament es farà càrrec de la còpia modificada de la memòria durant deu dies. En el cas que s'hagin demanat modificacions a la memòria, el secretari/ària del tribunal conservarà una còpia de la versió de la memòria avaluada a l'acte de defensa durant el temps previst a la normativa que regula els exàmens.

4.7 La qualificació que consti a l'acta del tribunal es reflectirà a l'acta oficial generada per la Secretaria de l'ETSE, que serà signada pel professor/a designat pel departament.

5 PFC AMB INFORMACIÓ CONFIDENCIAL

5.1 Els estudiants que vulguin fer un projecte final de carrera que inclogui informació confidencial hauran de fer-ho constar al director/a del projecte, al professor/a ponent de l'Escola (si escau) i a l'imprès corresponent.

Per tal d'acollir-se a la present normativa, l'estudiant ha d'adjuntar a la sol·licitud de títol i director/a de projecte una còpia de l'acord de confidencialitat del projecte fi de carrera (Annex 1) segellat per l'empresa que es consideri propietària de la informació confidencial, signat per una persona responsable. En el cas que el propietari/ària sigui una persona física, el document l'haurà de signar el mateix propietari/ària o el seu representant legal.

5.2 Es pot considerar informació confidencial la que sigui reconeguda com a tal per part d'una empresa legalment establerta, amb caràcter previ a l'execució del projecte final de carrera motiu d'aquesta normativa.

La informació confidencial es pot referir a mètodes, procediments, models, tècniques, circuits, programaris (*software*), etc. i qualsevol altra susceptible de protecció legal com les esmentades al paràgraf anterior.

5.3 Per motius de transparència acadèmica, en cap cas un projecte final de carrera pot qualificar-se de confidencial en la seva totalitat.

5.4 Aquest reconeixement no pressuposa l'existència ni la renúncia a qualsevol tipus de dret legal de protecció a la propietat intel·lectual o industrial, com patents, models d'utilitat, drets de còpia, etc.

5.5 El projecte final de carrera que contingui aquest tipus d'informació, reconeguda explícitament com a tal (punt 5.2), tindrà dues versions de jocs de documents: la íntegra i la reduïda. En cadascuna s'hi afegirà com a preàmbul un full en què es farà constar que el PFC s'acull a aquesta normativa, i

l'empresa o persona física que disposa de la informació classificada com a confidencial, incloent-hi la seva adreça completa.

A la versió íntegra es farà avinent la informació que es consideri confidencial en forma inequívoca i clara, bé en capçaleres o peus de pàgina o bé amb un segell visible. A la versió reduïda es farà constar, al lloc de la documentació absent, un full o fulls explicatius (de manera simplificada) de la funció corresponent a la informació que hi manca, de tal manera que el conjunt del projecte no perdi continuïtat.

5.6. Els membres del tribunal disposaran de la versió completa del PFC, abans de la defensa i mentre duri. De la mateixa manera, es donaran per assabentats del caràcter confidencial de part de la informació que hauran de jutjar, i així ho advertiran al públic que eventualment pugui assistir a la defensa.

La defensa del PFC mantindrà el seu caràcter públic i, per tant, poden assistir-hi representants del/s propietari/s de la informació confidencial. De la mateixa manera, l'exposició oral, els gràfics de suport, les demostracions, etc. s'efectuaran sobre la base de la versió íntegra.

5.7. Un cop avaluat l'estudiant, el secretari/ària del tribunal li tornarà tota la documentació en versió íntegra, excepte un exemplar, que restarà a la secretaria del departament durant un termini mínim de 10 dies per tal de resoldre possibles reclamacions. En el cas que es produeixi la reclamació esmentada, l'exemplar restarà a la secretaria fins que es resolgui completament.

L'estudiant, dins el període de set dies naturals a partir de la presentació, elaborarà la versió definitiva de la Memòria segons les indicacions de l'apartat 5.5, amb les rectificacions/modificacions demanades pel tribunal, si s'escau.

5.8. L'Escola, com a tal, no accepta cap responsabilitat pel mal ús que es pugui fer de la informació confidencial, llevat del que fa referència a la responsabilitat individual que se'n pugui derivar.

5.9. Qualsevol persona, empresa o institució que tingui interès a conèixer la informació referent a aquests projectes final de carrera no dipositada a l'Escola s'haurà d'adreçar al propietari que consti al full específic esmentat a l'apartat 5.7. L'Escola declina qualsevol altra responsabilitat pel que fa a aquesta informació.



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

ACORD DE CONFIDENCIALITAT DEL PROJECTE FI DE CARRERA

D'una part l'estudiant Sr./Sra..... amb DNI....., d'una altra part el Dr./Dra. amb DNI com a director/a de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria amb domicili al Campus Sescelades, Avinguda Països Catalans, 26 43007 Tarragona, per delegació del rector de la Universitat Rovira i Virgili, amb NIF Q-935003-A i amb domicili al Carrer Escorxador s/n 43003 Tarragona y per últim el Sr./Sra. amb DNI com representant legal de l'entitat amb CIF Y domicili fiscal aacorden les següents,

CLAUSULES

PRIMERA: Els/les alumnes que vulguin fer un Projecte Final de Carrera que inclogui informació confidencial hauran de comunicar-ho al Director del Projecte, al Professor Ponent de l'Escola (si escau) i fer-ho constar així al full de visats corresponent. Per tal d'acollir-se al present acord, l'alumne/a adjuntarà a la Sol·licitud de Títol/tema i Director de Projecte una còpia d'aquest acord segellada per l'entitat col·laboradora que es consideri propietària de la informació confidencial, i signada per una persona responsable d'aquesta. En el cas de que el propietari d'aquesta sigui una persona física, es farà de manera semblant, per aquesta o el seu representant legal.

SEGONA: Es pot considerar informació confidencial la que sigui reconeguda com a tal per part d'una entitat legalment establerta, amb caràcter previ a l'execució del Projecte Final de Carrera motiu d'aquest acord. La informació confidencial es pot referir a mètodes, procediments, models, tècniques, circuits, programaris (*software*), etc. i qualsevol altra susceptible de protecció legal com les esmentades al paràgraf anterior.

TERCERA: El Projecte Final de Carrera amb informació confidencial tindrà dues versions: la íntegra i la reduïda. La versió reduïda és el document en què figura una descripció general del projecte però sense aquelles informacions que es considerin confidencials i haurà de contenir explícitament el vistiplau de l'entitat col·laboradora. La versió íntegra es lliurarà als membres del tribunal i la versió reduïda és la que quedarà dipositada a la biblioteca de l'Escola un cop defensat el PFC. En totes dues versions s'hi ha de fer constar el seu caràcter confidencial i l'empresa o persona física que disposa d'aquesta informació, amb expressió de la seva adreça complerta. Qualsevol persona, empresa o institució que tingui interès en conèixer la informació referent a aquests Projectes Final de Carrera i no dipositada a l'Escola, s'haurà d'adreçar al propietari/a d'aquesta.

CUARTA: Els membres del Tribunal disposaran de la versió complerta del PFC, abans de la defensa i mentre duri aquesta. De la mateixa manera, es donaran per assabentats del caràcter confidencial de part de la informació que hauran de jutjar, i així ho advertiran al públic que eventualment pugui assistir a la defensa. En principi, la defensa del PFC mantindrà el seu caràcter públic i l'exposició oral, gràfics de suport, demostracions, etc. s'efectuaran sobre la base de la versió íntegra. Tot i així, a petició del qualsevol de les parts implicades l'assistència de públic es podrà restringir.

CINQUENA: Un cop avaluat l'alumne/a per part del tribunal, el Secretari del Tribunal li tornarà tota la documentació en versió íntegra, excepte un exemplar que restarà a la Secretaria del Departament durant un termini màxim de 10 dies per tal de resoldre possibles reclamacions. En el cas que es produeixi dita reclamació l'exemplar restarà a la Secretaria fins que es resolgui completament la reclamació.

SISENA: L'Escola, com a tal, no accepta cap responsabilitat pel mal ús que es pugui fer d'aquesta informació confidencial, llevat del que fa referència a la responsabilitat individual que se'n pogués derivar.

....., eld.....de 200...

Director/a l'ETSE
(signatura i segell)

Representant entitat col·laboradora
(signatura i segell)

Alumne/a

Vist i Plau director/a del PFC

Sr./Sra.